

Dato	Opgave	Hvem udfører
	Få teamets opbakning til projektet.	
	Få ledelsens opbakning til projektet – også til deltagelse i debatten.	
	Afholde forløbet på tre temadage , så lærere og elever er fleksible.	
	Vælge antallet af værksteder ud fra antallet af deltagende elever og voksne sammen med den grønne guide.	
	Vælge ringetider sammen med den grønne guide.	
	Booke lokaler, især faglokalerne er vigtige at have på plads – også om aftenen, så materialerne ikke behøver at blive ryddet væk fra dag til dag. Se oversigten "Fordeling af voksne og lokaler" på websitet. Levere den udfyldte lokalefordeling til den grønne guide.	
	Levere et kort over skolens lokaler til den grønne guide.	
	Det er en stor fordel at forældrene inddrages i de 2½ dage med aktiviteter. Hent et udkast til et forældrebrev på websitet efter 1/9. Et forslag til regler for fotos af børn vil blive nævnt i forældrebrevet.	
	Henvise til materiale på website til lærerne og de deltagende forældre om deres opgaver (se lærervejledningerne under de enkelte aktiviteter).	
	I planteværkstedet kan der evt. ønskes andre planter end det nævnte under aktiviteten. Kontakt i givet fald den lokale grønne guide mindst en måned forinden.	
	I god tid at aftale med kommunens driftsafdeling m.fl. hvor der må plantes på skolens områder og finde placering til at plante blomster, buske og træer.	
	Levere en vikarnøgle (der også giver adgang til faglokaler som fysik osv.) til den grønne guide.	
	Kontaktperson som kan give den grønne guide adgang til INTRA.	
	Give resten af skolen og pedellen besked om forløbet.	
	PR: Leverer oplysninger til presse og INTRA før, under og efter.	
	Ændrede tider kan kræve nye gårdvagter og nyt ansvar for oprydning i klasserne.	
	Fortælle skoleboden/kantinen om evt. ændrede spisepauser.	
	Ophænge plakater før forløbet. 20 plakater leveres af den grønne guide.	
	Printe og få udfyldt elevernes tilmeldinger i klasserne. Se "Valgblanket" på websitet. Retur til skema lægger den _____	
	Lægge elevernes skemaer og sende pdf til lærere. Udleverer elevskemaer til klasselærerne - elevernes skemaer SKAL blive i klassen. Udleverer elevlister til lærerne for de enkelte aktiviteter.	
	Modtage Den Grønne Karavane, når vi kommer dagen før med alle materialer.	
	Sørge for at få indsamlet skammel fra eleverne til upcycling-værkstedet.	
	Opsætte materialer / indrette sit eget værksted.	Alle lærere, der er ansvarlige for en aktivitet
	Hver morgen: Før fælles samling krydser klasselærerne eleverne af og fortæller dem hvor de skal starte, derefter tages klassen med til den fælles samling.	Alle klasselærere
	Forberede og undervise på aktiviteterne i forløbet (se lærervejledningerne under de enkelte aktiviteter).	Alle lærere, der er ansvarlige for en aktivitet
	Voksne (og børn) pakker aktiviteterne sammen og sætter alle materialer på dette sted : _____	Alle lærere, der er ansvarlige for en aktivitet
	Den sidste dag kl. xx-xx foregår i egen klasse - se programmet for "Afslutning" på websitet efter 1/9.	Alle klasselærere
	Give en tilbagemelding til Den Grønne Karavane, når forløbet er slut. - gerne på lærerværelset når eleverne har fri.	Lærere, ledelse og grøn guide

Alle lærere kan til enhver tid hente oplysninger hos den lokale miljøvejleder - se website.